

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT về Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong Trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2025 - 2030

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật Giáo dục nghề nghiệp 2014;
- Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;
- Nghị định số 110/2024/NĐ-CP ngày 30/8/2024 của Chính phủ về công tác xã hội;
- Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;
- Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2025–2030, tầm nhìn 2035.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT về Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2025 -2030 như sau:

II. Mục tiêu tổng quát giai đoạn 2025 – 2030

Xây dựng và vận hành hệ thống tư vấn học đường và công tác xã hội chuyên nghiệp, bền vững trong Trường Cao đẳng Sơn La; bảo đảm mọi người học được hỗ trợ kịp thời về học tập, tâm lý, kỹ năng sống, hướng nghiệp, khởi nghiệp và hòa nhập xã hội, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giảm thiểu rủi ro, hình thành môi trường học tập “an toàn – thân thiện – hạnh phúc”.

III. Mục tiêu cụ thể theo giai đoạn

Giai đoạn	Mục tiêu trọng tâm
2025–2026	Xây dựng bộ phận tư vấn và công tác xã hội, hoàn thiện quy chế, thiết lập kênh tư vấn trực tiếp và trực tuyến.
2027–2028	Triển khai đồng bộ các hoạt động tư vấn học đường, tâm lý, hướng nghiệp, hỗ trợ xã hội; xây dựng mạng lưới hợp tác với các tổ chức bên ngoài.
2029–2030	Hoàn thiện mô hình hoạt động, tự đánh giá – cải tiến chất lượng; tích hợp tư vấn học đường vào hệ thống quản trị số của trường.

IV. Nội dung triển khai chủ yếu

1. Công tác tư vấn học đường

- **Tư vấn học tập:** giúp người học xác định mục tiêu, lập kế hoạch học tập, khắc phục khó khăn, sử dụng thời gian hiệu quả.
- **Tư vấn tâm lý:** phòng ngừa và hỗ trợ các vấn đề về căng thẳng, trầm cảm, xung đột, mối quan hệ xã hội.
- **Tư vấn giới tính, sức khỏe sinh sản, kỹ năng sống:** triển khai qua chuyên đề, talkshow, nhóm nhỏ.
- **Tư vấn hướng nghiệp – việc làm – khởi nghiệp:** hỗ trợ lập kế hoạch nghề nghiệp, kết nối doanh nghiệp, tư vấn kỹ năng xin việc.
- **Tư vấn pháp luật, chính sách, hỗ trợ xã hội:** cung cấp thông tin, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực, quỹ học bổng, vay vốn.

2. Công tác xã hội trong trường học

- Khảo sát, phân loại nhu cầu hỗ trợ của người học.
- Thiết lập **hồ sơ hỗ trợ cá nhân** đối với người học có khó khăn đặc biệt.
- Phối hợp các tổ chức, đoàn thể trong – ngoài trường (*Đoàn TNCS, Hội SV, bệnh viện, trung tâm tư vấn*).
- Tổ chức các **hoạt động cộng đồng, thiện nguyện, hòa nhập**, nâng cao tinh thần tương trợ.
- Quản lý, lưu trữ dữ liệu công tác xã hội theo quy định.

V. Giải pháp thực hiện

1. Về tổ chức – nhân lực

- Thành lập Tổ Tư vấn học đường và Công tác xã hội trực thuộc trường Cao đẳng Sơn La.
- Phân công Lãnh đạo nhà trường phụ trách công tác Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (TC-HSSV) trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch.
- Định kỳ tập huấn về kỹ năng tư vấn, tham vấn tâm lý, công tác xã hội, hướng nghiệp.
- Mời chuyên gia tâm lý, trung tâm y tế, tổ chức xã hội hợp tác hỗ trợ chuyên môn.

2. Về cơ sở vật chất – công nghệ

- Bố trí Phòng tư vấn học đường riêng biệt, đảm bảo không gian riêng tư, thân thiện.
- Xây dựng hệ thống tư vấn trực tuyến qua website, fanpage, ứng dụng nội bộ, đường dây nóng.
- Ứng dụng hệ thống quản lý dữ liệu người học tích hợp để ghi nhận, theo dõi và bảo mật thông tin.

3. Về cơ chế – chính sách

- Ban hành Quy chế làm việc của Tổ Tư vấn học đường và công tác xã hội nội bộ trường.
- Bố trí kinh phí thường xuyên trong dự toán chi quản lý; huy động xã hội hóa từ tổ chức, doanh nghiệp, cựu sinh viên.
- Lồng ghép nội dung tư vấn học đường vào các học phần giáo dục chính trị, kỹ năng mềm, hoạt động ngoại khóa.
- Thực hiện chế độ khen thưởng, ghi nhận sáng kiến đối với tập thể, cá nhân triển khai hiệu quả.

4. Về truyền thông – nhận thức

- Xây dựng chuyên mục “Tư vấn cùng người học” trên website, fanpage, bảng tin điện tử.
- Phát hành tài liệu “Cẩm nang tư vấn học đường”, video kỹ năng sống, podcast chia sẻ.
- Đa dạng hình thức: tọa đàm, talkshow, diễn đàn, sân khấu tương tác, câu lạc bộ tâm lý – hướng nghiệp.

5. Về giám sát – đánh giá

- Xây dựng bộ chỉ số giám sát và báo cáo định kỳ 6 tháng, hàng năm.
- Đưa nội dung đánh giá công tác tư vấn học đường vào tiêu chí thi đua các khoa, phòng, đoàn thể.
- Cuối mỗi năm học, tổ chức hội nghị đánh giá – chia sẻ kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch cho năm tiếp theo.

VI. Bộ chỉ số giám sát giai đoạn 2025–2030

Nhóm chỉ số	Chỉ số cụ thể	Mục tiêu đến 2030
Tổ chức – nhân lực	100% đơn vị có viên chức phụ trách tư vấn học đường	100%
	Số viên chức được tập huấn nghiệp vụ tư vấn, công tác xã hội	$\geq 80\%$
Hoạt động tư vấn	Số lượt người học được tư vấn trực tiếp/năm	≥ 3.000 lượt/năm
	Số buổi truyền thông, talkshow, chuyên đề kỹ năng sống	≥ 25 /năm
	Tỷ lệ người học biết đến kênh tư vấn của trường	$\geq 90\%$

Kết quả hỗ trợ	Số trường hợp được hỗ trợ kịp thời khi gặp khó khăn tâm lý, học tập	$\geq 95\%$ được xử lý trong 5 ngày
	Tỷ lệ người học bỏ học do nguyên nhân tâm lý – xã hội	Giảm $\geq 50\%$ so với 2025
	Mức độ hài lòng của người học với hoạt động tư vấn	$\geq 4,2/5$
Phát triển bền vững	Số đơn vị hợp tác (tổ chức y tế, xã hội, doanh nghiệp)	≥ 10 đơn vị
	Có mô hình tư vấn số, hồ sơ điện tử hóa 100%	Hoàn thành trước 2030

VII. Lộ trình thực hiện cụ thể

Năm	Trọng tâm hoạt động
2025	Thành lập Tổ tư vấn; ban hành quy chế làm việc; xây dựng phòng tư vấn; tập huấn cho giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập.
2026	Vận hành tư vấn học đường; thiết lập hệ thống tư vấn trực tuyến; tổ chức khảo sát toàn trường.
2027	Mở rộng mạng lưới cộng tác viên, liên kết chuyên gia; triển khai mô hình “Bạn đồng hành”.
2028	Đánh giá giữa kỳ; điều chỉnh mô hình hoạt động; số hóa hồ sơ tư vấn.
2029	Tích hợp hoạt động tư vấn học đường vào quản trị số; tổ chức hội thảo chia sẻ kinh nghiệm cấp khu vực.
2030	Tổng kết, đánh giá giai đoạn; xây dựng kế hoạch 2031–2035.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường: Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, bố trí nguồn lực.

2. Tổ Tư vấn: Là bộ phận trực tiếp tổ chức thực hiện công tác tư vấn; báo cáo định kỳ về nhà trường qua phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (Mẫu số 3).

3. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV: Phối hợp chặt chẽ với Tổ tư vấn; báo cáo định kỳ về Bộ GD&ĐT (Mẫu số 3) qua Sở GD&ĐT tỉnh Sơn La.

4. Phòng Hành chính - Quản trị: Đảm bảo cơ sở vật chất, phối hợp tổ chức tập huấn.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Tổ chức truyền thông, hỗ trợ triển khai các hoạt động nhóm.

6. Các khoa: Lòng ghép tư vấn học đường vào hoạt động cố vấn học tập.

7. Trung tâm Tuyển sinh, Hướng nghiệp: Tích hợp tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp.

8. Phối hợp bên ngoài: Sở GD&ĐT Sơn La, Trung tâm y tế, Hội tâm lý học, doanh nghiệp đồng hành.

IX. Kinh phí thực hiện

- Nguồn chi thường xuyên của nhà trường.
- Nguồn hỗ trợ, tài trợ hợp pháp từ tổ chức, doanh nghiệp, dự án hợp tác.
- Quỹ khuyến học, quỹ hỗ trợ người học khó khăn.

X. Cơ chế báo cáo – tổng kết

- Báo cáo định kỳ 06 tháng/lần theo quy định của Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT gửi về Bộ GD&ĐT (qua Sở GD&ĐT).

- Báo cáo chuyên đề đánh giá giữa kỳ (2028) và tổng kết giai đoạn (2030).

- Công khai kết quả trên website nhà trường./.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT về Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2025 -2030. Yêu cầu các các nhân, đơn vị thuộc Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (Phối hợp);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH THỜI GIAN CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH TRONG NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐSL ngày /11/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung công việc	Thực hiện năm 2025(tháng)					
		07	08	09	10	11	12
	Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV						
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch và các Quyết định liên quan					KH, QĐ	
2	Báo cáo sơ kết Học kỳ 1 năm học 2025 -2026 (Mẫu 03) về Bộ GDĐT qua Sở GDĐT						x
	Tổ Tư Vấn Công tác học đường và Công tác xã hội						
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch và các Quy chế làm việc					KH, QC	
2	Tổ chức khảo sát nhu cầu tư vấn của người học					KH	BC
3	Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính: Lập dự trù kinh phí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của Nhà trường và các nguồn hợp pháp khác để chi cho các hoạt động có liên quan đến hoạt động tư vấn (<i>mời chuyên gia, in ấn tài liệu, tổ chức sự kiện...</i>) trình Lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt					x	
4	Báo cáo sơ kết Học kỳ 1 năm học 2025 -2026 (Mẫu 03) về nhà trường qua phòng TC-HSSV						BC
	Phòng Hành chính – Quản trị						
1	Bố trí Phòng làm việc riêng cho Tổ Tư vấn					x	

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH THỜI GIAN CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH HÀNG NĂM TRONG GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CDSL ngày /11/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung công việc	Thực hiện từ 2026 đến 2030 (tháng)											
		01	02	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Tổ Tư Vấn Công tác học đường và Công tác xã hội													
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch năm học							KH					
2	Tổ chức khảo sát nhu cầu tư vấn của người học									KH, BC			
3	Báo cáo sơ kết Học kỳ 1 và Tổng kết năm học (Mẫu 03) về nhà trường qua phòng TC-HSSV							BC tổng kết					BC sơ kết
4	Duy trì lịch tư vấn trực tiếp và trực tuyến	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Tổ chức Tư vấn cho HSSV (Mẫu 01, 02) về các nội dung sau:													
1	Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về học tập	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2	Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về giới, quan hệ xã hội	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
3	Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về tâm lý	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
4	Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về kỹ năng sống	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
5	Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về HN, việc làm, khởi nghiệp	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
6	Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về chính sách, pháp luật	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
7	Tư vấn, hỗ trợ về dịch vụ công tác xã hội	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
II. Trung tâm Tuyển sinh, Hướng nghiệp													
1	Tổ chức Ngày hội Hướng nghiệp và Việc làm					KH	BC						
III. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên													
1	Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tọa đàm, diễn đàn về kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường...				KH	BC					KH	BC	

Mã Hồ sơ:....

UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 20...

NHẬT KÝ

**THỰC HIỆN CÔNG TÁC TƯ VẤN HỌC ĐƯỜNG VÀ CÔNG TÁC XÃ
 HỘI CHO NGƯỜI HỌC**

1. Thông tin về người học

Họ và tên: Ngày tháng năm sinh:

Giới tính: Nam..... Nữ..... Không biết.....

Họ và tên cha:..... Tuổi..... Nghề nghiệp.....

Họ và tên mẹ:..... Tuổi..... Nghề nghiệp.....

Hoàn cảnh gia đình:

Hiện tại ai là người chăm sóc người học (nếu biết).....

2. Nội dung tư vấn học đường và công tác xã hội cá nhân (nếu chỉ có 1 nội dung thì đánh số 1 vào ô tương ứng trong cột Thứ tự ưu tiên, nếu có hơn 1 nội dung thì đánh số vào nhiều mục theo Thứ tự ưu tiên từ 1 đến 6)

STT	Nội dung tư vấn học đường và công tác xã hội	Thứ tự ưu tiên
1	Học tập	
2	Giới, quan hệ xã hội	
3	Tâm lý	
4	Kỹ năng sống	
5	Hướng nghiệp, việc làm, khởi nghiệp	
6	Chính sách, pháp luật	
7	Dịch vụ công tác xã hội	

3. Hình thức tư vấn học đường và công tác xã hội cá nhân (điền thông tin vào cột Thông tin cụ thể cho hình thức tư vấn học đường và công tác xã hội đã thực hiện)

T	Hình thức tư vấn học đường và công tác xã hội	Thông tin cụ thể
1	Tư vấn, tham vấn trực tiếp	Địa điểm:.....
2	Tư vấn, tham vấn trực tuyến	Kênh trực tuyến sử dụng để tư vấn học đường và công tác xã hội: (Ví dụ: số zalo, tài khoản email, Fanpage...)..... Thời gian: ...h... Thời lượng: phút

4. Khó khăn và nhu cầu của người học (ghi chép những khó khăn người học đang gặp phải, nhu cầu và nguyện vọng của người học):

5. Thông tin về người học (ghi chép tóm tắt những thông tin thu thập được qua trao đổi với người học, chỉ lưu ý đến các thông tin có ảnh hưởng trực tiếp hoặc gián tiếp đến nhu cầu, khó khăn mà người học đang gặp phải).

6. Nhận định sơ bộ của cán bộ tư vấn học đường và công tác xã hội về người học thông qua quan sát trong buổi tư vấn:

7. Các hình thức tư vấn học đường và công tác xã hội đã áp dụng:

8. Đánh giá hiệu quả sau tư vấn:

9. Phương thức kết thúc tư vấn học đường và công tác xã hội cá nhân (*đánh dấu X vào ô tương ứng ở cột Thực hiện, với phương thức chuyên gửi thì ghi rõ chuyên gửi tới đâu*):

TT	Phương thức kết thúc tư vấn học đường và công tác xã hội	Thực hiện
1	Dừng hoạt động tư vấn học đường và công tác xã hội và chuyển sang theo dõi	
2	Xây dựng kế hoạch các đợt tư vấn học đường và công tác xã hội tiếp theo	
3	Chuyên gửi tới.....	

10. Lịch hẹn gặp tiếp theo (nếu có):.....

Người thực hiện
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mã Hồ sơ:....

UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /PC- CĐSL

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU CHUYỂN
DỊCH VỤ TƯ VẤN HỌC ĐƯỜNG VÀ CÔNG TÁC XÃ HỘI CHO NGƯỜI
HỌC**Kính chuyển Trung tâm/Đơn vị/Chuyên gia:.....**

Địa chỉ:

Họ tên người học được chuyển:

Giới tính:

Tuổi:.....

Lớp:.....

Thông tin liên lạc với cơ sở giáo dục:

Thông tin liên lạc với gia đình:.....

Đánh giá sơ bộ khó khăn, nhu cầu của người học:

Tóm tắt hoạt động tư vấn học đường và công tác xã hội tại cơ sở giáo dục:

Thời gian bắt đầu, kết thúc.

Số lần tư vấn học đường và công tác xã hội cá nhân đã thực hiện.

Các phương thức tư vấn học đường và công tác xã hội đã thực hiện.

Các kết quả đã đạt được.

Các tồn tại cần tư vấn học đường và công tác xã hội thêm.

Lý do chuyển:**NGƯỜI GIỚI THIỆU CHUYÊN**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

UBND TỈNH SƠN LA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
Số: /BC-CĐSL-TTV	<i>Sơn La, ngày ... tháng ... năm 20...</i>

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TƯ VẤN
HỌC ĐƯỜNG VÀ CÔNG TÁC XÃ HỘI TRONG TRƯỜNG HỌC**

1. Công tác chỉ đạo

- Công tác xây dựng Kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.
- Việc thành lập Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội trong nhà trường.

2. Việc triển khai Kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học

- Số lượng người học đã thực hiện tư vấn học đường và công tác xã hội.
- Các nội dung thực hiện tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.
- Các hình thức thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.
- Số lượng, trình độ của đội ngũ viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác tư vấn người học.
- Kinh phí, cơ sở vật chất và trang thiết bị cho công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.
- Công tác phối hợp trong và ngoài nhà trường trong thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.

3. Kết quả và khó khăn, hạn chế

- Kết quả đạt được
- Khó khăn, hạn chế
- Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế
- Đề xuất, kiến nghị.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

